

AFO 235 – Imprimer une facture

235.1 Introduction

Le système vous permet d'imprimer toutes les factures introduites. La mise en page et le contenu de l'impression est conforme à la visualisation de l'écran montré dans l'AFO 231 ('Facturation'). Vous pouvez également indiquer ici comment les commandes notées sur la facture doivent être triées pour l'impression.

235.2 Imprimer une facture

Après la sélection de cette AFO, l'écran de recherche du fournisseur s'affichera . Utilisez les méthodes valables (recherche par code fournisseur, par nom ou par numéro) comme décrit dans l'AFO 241 ('Gestion des fournisseurs'). Tapez le numéro de la facture que vous voulez traiter sur l'écran suivant.

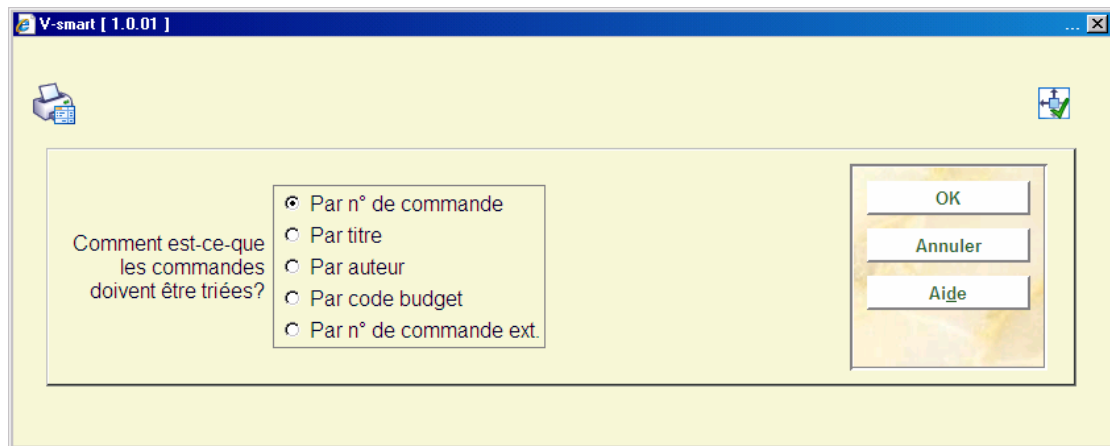
Attention

Cette AFO ne vous permet pas de créer une nouvelle facture.



The image shows a software dialog box with a light yellow background. On the left, there is a printer icon and the title "Consulter données factures à partir de". Below the title is a text input field labeled "Fournis.". On the right side, there is a vertical stack of four buttons: "OK", "Annuler", "Aide", and "Introduire". A small "X" icon is visible in the top right corner of the dialog box.

Quand vous avez introduit un numéro de facture, un écran de saisie s'affiche, sur lequel vous pouvez indiquer comment les commandes doivent être triées.



Après quoi, le système passe à l'écran standard des options d'impression.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	July 2008	Creation	